

HOTEL AM SACHSENGANG
Groß Enzersdorf/Wien
* * * *



Tagen im Grünen 2012



Nächtigen im Landhausstil ...

Genießen in unserer Taverne am Sachsengang
mit haubengekrönter Küche ...



Tagen in lichtdurchfluteten Seminarräumen...



Wellness und Erholung in unserem
Hallenbad und in der Sauna...





Herzlich Willkommen im Seminarhotel am Sachsengang !

Im Grünen vor den Toren Wiens, am Eingang des Nationalparks
Donau-Auen, liegt das **** Sterne
„**Seminarhotel am Sachsengang**“.

Das Haus präsentiert sich im eleganten Landhausstil und
überzeugt durch seinen weitläufigen Seminarbereich.
Alle Räume mit Tageslicht, hell und freundlich, teilweise mit direktem Zugang
zum großen Hotelgarten, ideal für viele Outdooraktivitäten.

Umfassende Tagungsausstattung, persönliche und herzliche Betreuung,
haubengekrönte Küche sowie ein
individueller Service und ein flexibles Team lassen Ihre
Veranstaltungen ganz sicher zum Erfolg werden.

Wir freuen uns Sie bald in unserem Haus begrüßen zu
dürfen und stehen Ihnen für Fragen und Informationen
gerne zur Verfügung.

Conny Hörler
Seminarleiterin
Tel 02249 2901 110
seminar@sachsengang.at

Sabrina Lindner
Tagungsassistentin
Tel 02249 2901 110
seminar@sachsengang.at



Das Hotel am Sachsengang im Überblick

- ⇒ **106 Doppelbettzimmer** im eleganten Landhausstil, ausgestattet mit Minibar, Telefon, Sat-TV, WC & Dusche, Telefon.
- ⇒ **INDOOR-POOL, SAUNA & LIEGEWIESE** inklusive.
- ⇒ Feinschmecker- **Haubenrestaurant TAVERNE AM SACHSENGANG**
- ⇒ **Familiäre und persönliche Betreuung** während des Aufenthaltes.
- ⇒ **106 gratis PKW-Parkplätze**
- ⇒ **450m² Bankett- und Tagungsräumlichkeiten** für bis zu 300 Gäste

Wie Sie zu uns finden



Ziel	Kilometer	Fahrzeit	Taxi 31300
Busstation Gr. Enz	1 km	00:03	€ 15,00
U-2 Aspern	8 km	00:12	€ 16,00
SMZ-Ost	9km	00:14	€ 17,00
U-1 Kagran	11 km	00:17	€ 21,00
UNO City	13 km	00:20	€ 22,00
Messezentrum	16 km	00:25	€ 28,00
Schwedenplatz	20km	00:30	€ 30,00
Flughafen	30km	00:30	€ 37,00
Schloss Orth	13km	00:15	
Schloss Hof	33km	00:40	
Bratislava	51km	00:55	



Konferenz - Tagespauschale

pro Person EUR 43,00

- Mit persönlicher Seminarbetreuung durch unsere Tagungsassistentin
- Standardtechnik wie Leinwand, Overhead, Pinntafeln, Flipcharts jeweils mit Papier und Marker
- 2 Tagungsgetränke im Raum eingestellt (Mineral und Fruchtsaft)
- Pausentafel im Konferenzfoyer:

2 Kaffeepausen mit Kaffee und Tee, Obstkorb, Kuchen/Plunder am Vormittag und pikante Jause am Nachmittag, Fruchtsalat und Fruchtjoghurt
- Viergängiges Business-Lunch in Buffetform (oder serviert bis 15 Personen) in unserem hellen Wintergarten, zusammengestellt von unserem Haubenkoch und Küchenmeister Herrn Norbert Bader
- freier Zugang zum Internet - W-LAN in allen Konferenzräumen
- Kostenfreie Nutzung unseres Hallenbades, der Sauna und des großen Hotelgartens
- 106 Gratisparkplätze direkt vor dem Hotel
- Unsere Hotel - Galerie lädt ein zum Entspannen, bietet Platz zum Kartenspielen, lesen & Wuzzler spielen
- Sportlichen Gästen bieten wir Gratisfahrräder im Sommer und eine ausgeschilderte Laufstrecke entlang des Donau-Oder-Kanals.



Konferenz - Volltagespauschale

pro Person EUR 62,00

- Mit persönlicher Seminarbetreuung durch unsere Tagungsassistentin
- Standardtechnik wie Leinwand, Overhead, Pinntafeln, Flipcharts jeweils mit Papier und Marker.
- 2 Tagungsgetränke im Raum eingestellt (Mineral und Fruchtsaft)
- Pausentafel im Konferenzfoyer:
2 Kaffeepausen mit Kaffee und Tee, Obstkorb, Kuchen/Plunder am Vormittag und pikante Jause am Nachmittag, Fruchtsalat und Fruchtojoghurt
- Viergängiger Business-Lunch in Buffetform (oder serviert bis 15 Personen) in unserem hellen Wintergarten, zusammengestellt von unserem Haubenchef und Küchenmeister Herrn Norbert Bader
- Dreigängiges Abendessen in Buffetform (oder serviert bis 15 Personen) im Wintergarten
- freier Zugang zum Internet - W-LAN in allen Konferenzräumen
- Kostenfreie Nutzung unseres Hallenbades, der Sauna und des großen Hotelgartens
- 106 Gratisparkplätze direkt vor dem Hotel
- Unsere Hotel - Galerie lädt ein zum Entspannen, bietet Platz zum Kartenspielen, lesen & Wuzzler spielen
- Sportlichen Gästen bieten wir Gratisfahrräder im Sommer und eine ausgeschilderte Laufstrecke entlang des Donau-Oder-Kanals.

Für unsere Seminargäste gibt es einen speziellen Preis bei Zimmerbuchungen

Doppelzimmer zur Einzelbenutzung inkl. Frühstücksbuffet im Wintergarten € 80,00

Doppelzimmer inkl. Frühstücksbuffet im Wintergarten € 100,00

plus Ortstaxe € 1,00 pro Person und Tag

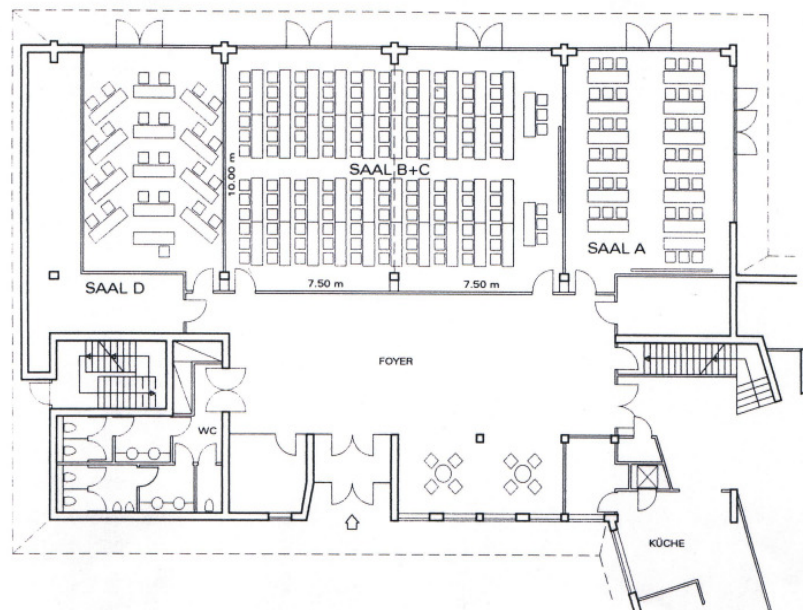
Kapazitäten der Tagungsräume & Raummieten



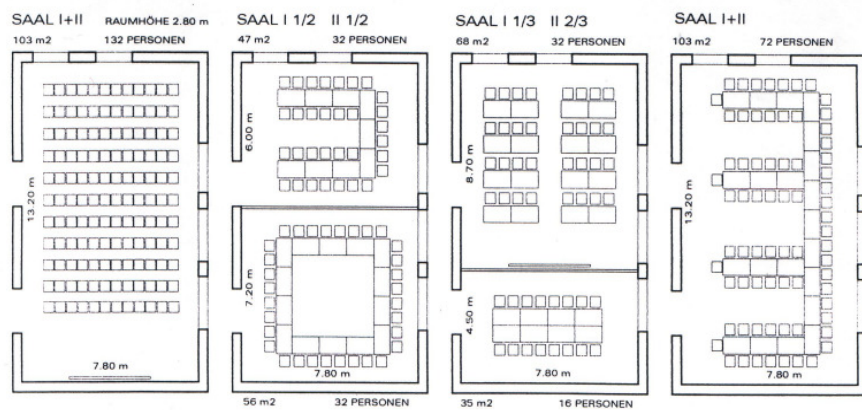
TAGUNGS- RÄUME	Gesamt Fläche	Kino	Klassen- Zimmer	Sessel= kreis	U-Tafel	Raummiete Ganztags/ auf Anfrage
Saal I	58 m ²	28	26	15	15	€ 220,00
Saal II	46 m ²	25	22	15	15	€ 200,00
Saal I+II	104 m ²	70	55	35	35	€ 400,00
Saal III	64 m ²	25	18	15	15	€ 240,00
Saal A	66 m ²	60	20	25	16	€ 280,00
Saal B	67 m ²	60	30	25	20	€ 280,00
Saal C	69 m ²	60	30	25	20	€ 280,00
Saal D	56 m ²	50	20	20	16	€ 280,00
Saal A+B	132 m ²	110	50 - 60	45 - 50	40 - 50	€ 450,00
Saal A+B+C	190 m ²	160	90	70	65	€ 700,00
Saal A+B+C+D	257 m ²	230	130	100	100	€ 900,00
Foyer	120 m ²	120				auf Anfrage
Wintergarten	180 m ²	100				auf Anfrage

**Raummiete entfällt bei Buchungen
ab 15 Nächtingungen pro Veranstaltungstag**

Räume **A** und **B** und **C** und **D** :



Räume: **I** und **II** :



Raum III :

im ersten Stock, hell und freundlich mit Klimaanlage, 62 m² mit Fensterfront

Konferenztechnik

Pinnwand bis 4 Stück	kostenfrei
Pinnwand ab dem 5. Stück	€ 10,00/pro Tag
Pinnpapier	kostenfrei
Flipchart mit Papier bis 4 Stück	kostenfrei
Flipchart ab dem 5 Stück	€ 10,00/pro Tag
Overheadprojektor	kostenfrei
TV & Videorekorder/DVD	kostenfrei
CD Player	kostenfrei
Rednerpult mit Mikro	kostenfrei nach Verfügbarkeit
Moderationskoffer	kostenfrei
Fotokopien	€ 0,25 pro Blatt
Farbkopien	€ 0,45 pro Blatt
Folienkopien	€ 1,00 pro Folie
Overheadfolien	€ 0,75 pro Folie auf Anfrage
Blöcke und Kugelschreiber	€ 1,50/pro Einheit
Fax	€ 0,20 pro Blatt
Beamer	€ 50,00/pro Tag
Beamer (wenn zugemietet)	auf Anfrage

Zusätzliche Konferenztechnik können Sie gerne bei einem bewährten Konferenzausstatter zumieten (siehe Kontaktdaten).

Kontaktadressen

Hier finden Sie Kontaktdaten von bewährten Unternehmen,
mit denen wir seit vielen Jahren erfolgreich zusammenarbeiten:

Konferenztechnik

Nuntio
www.nuntio.at
01/6898177

DI Zoltan KIS
0676 603 6001

Outdoorveranstaltungen

www.outdoorconsulting.com
www.apm.at
www.timefor.at
www.yourmice.at

Gehobenes Unterhaltungsprogramm

www.seminarren.at

Feuerlauf

www.winkelhofer.at

Bogenschießen und energetische Balance

e-mail: georg.kindler@sagem.com

Wellness

www.gesundundentspannt.at

Busunternehmen und Taxis

info@busamreisen.at (Großbusse bis 50 Personen)
fahrmit.krammer@aon.at (Komfortbus bis 8 Personen)
office@taxi31300.at Taxi Tel.: 31 300

Routenplaner:

www.map24.at

Gerne sind wir Ihnen beim Erstellen Ihres individuellen Programmes,
entsprechend Ihrer Wünsche und Bedürfnisse behilflich!

Auwald Dinner

Erfassen Sie den Auwald mit seinen Pflanzen, Früchten, Spuren und Stimmen der Tiere, mit allen Sinnen riechen, kosten und begreifen. Das Menü ist auf die Fauna und Flora der Au abgestimmt. Aus dem Reigen „Menü in Szene gesetzt“ erleben Sie einen ganz besonderen kulinarischen Event - „Die Au zu Tisch“ mit Aubiologin Dr. Barbara Mertin
Dieser Abend ist ein Erlebnis!

Zur Einstimmung

Sektvariation
Gruß aus der Auwaldküche

Aus dem Auwald

Carpaccio vom Donaulandrind & Wildkräutersalat

Aus der Auwiese

Kürbisschaumsuppe & Kernölcroustons

Aus dem Auwald und der Donau

Rosa Gebratene Beiried „Wald & Wiese“
oder

Donauzanderfilet knusprig gebraten auf cremigen Pilzperlweizenrisotto

Als süßes Finale

Geeiste Vanille Creme Brûlée dazu Erdbeershot

Menüpreis pro Person EUR 43,00 und EUR 4,00 Gedeck
Verrechnung des Aperitifs nach Verbrauch zu EUR 5,00 pro Glas
Aufpreis auf die Volltagespauschale pro Person EUR 25,00 und EUR 4,00 Gedeck
Kosten für die Aubiologin/den Aubiologen pauschal EUR 300,00
(Da unsere Gerichte saisonabhängig gestaltet werden,
kann es zu gewissen Änderungen in unseren Menüs kommen)





Unser Lunchbuffet

Besonderen Wert legen wir beim Lunchbuffet auf leichte Speisen und eine reichliche Auswahl an frischen Salaten, damit einem angenehmen Seminartag nichts im Wege steht. Hier finden Sie einen Auszug aus unserem aktuellen Angebot für Ihren Businesslunch.

Salate vom Buffet (saisonal)

Suppen

Karotten – Ingwerschaumsuppe
Rindsuppe mit Frittaten
Cremige Kürbissuppe

Hauptspeisen vom Buffet

Butterschnitzel auf Trüffelpüree und Schmorgemüse
Picatta vom Freilandhenderl auf Paradeiserlinguini
Lammstelze vom Zackelschaf auf Vorarlberger Bergkäsespätzle
Zwiebelrostbraten mit Speckfisolen und Bratkartoffeln
Rotbarschfilet mit japanischen Bröseln gebacken auf Gurkentzaziki
Mariazeller Lachsforelle auf Brokkolicreme und Mandelschaum
Spanische Paella mit Meeresfischen
Cremiges Risotto mit aktuellen Marktpilzen und Grana

Dessert

Mohr im Hemd mit Schokoladensauce und Schlagobers
Passionsfruchttörtchen mit Lemongrassauce
Apfelstrudel mit Zimtschaum
Nougatknödel mit Fruchtsauce

Von diesen Speisen können Sie bei der Reservierung
1 Suppe, 2 Hauptspeisen und 1 Dessert wählen.

Viergang Menü zum Preis von EUR 30,00



Allgemeine Geschäftsbedingungen

Sie finden nachstehend allgemeine Bedingungen für Zimmerreservierungen und Veranstaltungen (Konferenzen und Bankette) im Hotel und Restaurant Taverne am Sachsengang. Diese Bedingungen sind Vertragsbestandteil des erteilten Auftrages, anders lautende Bedingungen des Veranstalters sind ungültig. Der Veranstalter akzeptiert mit seiner Unterschrift am Auftrag diese Bedingungen, sowie alle einschlägigen gewerberechtlichen oder sonstigen Vorschriften.

1) Garantie der teilnehmenden Personen

Für Veranstaltungen bei denen Speisen serviert werden, benötigt das Hotel spätestens drei Arbeitstage vor Veranstaltung die genaue Angabe der teilnehmenden Personen und der Speisenauswahl. Die angegebene Personenzahl gilt als Mindestzahl und wird dem Veranstalter in Rechnung gestellt. Darüber hinausgehende vom Hotel zur Verfügung gestellte Gedecke, Speisen, Getränke, Rauchwaren etc. werden zusätzlich verrechnet.

2) Stornierung von Veranstaltungen

Bei Stornierung einer vertraglich fixierten Veranstaltung fallen folgende Kosten an:

- bis 3 Monate vor der Veranstaltung fallen für den Veranstalter keine Kosten an
- bis 2 Monate vor der Veranstaltung hat der Veranstalter die gesamte Raummiete sowie 50% des zu erwartenden Speisenumsatzes und Getränkeumsatzes zu bezahlen
- bis 1 Monat vor der Veranstaltung ist die gesamte Raummiete zu bezahlen und der Prozentsatz des zu bezahlenden Speisenumsatzes und Getränkeumsatzes erhöht sich auf 70%.
- ab 1 Monat vor der Veranstaltung ist die gesamte Raummiete zu bezahlen und der Prozentsatz des zu Bezahlenden Speisenumsatzes und Getränkeumsatzes erhöht sich auf 100%.

Sind vom Hotel spezielle Stornobedingungen für diese Veranstaltung fixiert worden, so sind diese gültig. Für Stornierungen von Zimmern im Rahmen einer Veranstaltung gelten die unter Punkt 3 angeführten Bedingungen.

3) Stornierung von Zimmern

Eine kostenlose Stornierung von Zimmerreservierungen durch den Vertragspartner ist bei Individualreisenden bis 12.00 Uhr des Vortages der Anreise möglich. Bei Stornierung zu einem späteren Zeitpunkt stellen wir 50 % des Zimmerpreises des gesamten Aufenthaltes in Rechnung.

Bei Stornierungen durch den Vertragspartner am Tag der geplanten Anreise oder bei Nichtanreise stellen wir 80 % des Zimmerpreises des gesamten Aufenthaltes in Rechnung.

Größere Zimmerkontingente (ab 10 Zimmern) können bis 6 Wochen vor Anreise kostenfrei storniert werden. Bis 4 Wochen vor Anreise können 50% der Zimmer kostenfrei storniert werden. Innerhalb von 4 Wochen vor Anreise werden 100% der gebuchten Zimmer in Rechnung gestellt.

Das Hotel behält sich das Recht vor, bei Zahlungsschwierigkeiten durch den Vertragspartner (Zahlungsverzögerungen, Zahlungsschwierigkeiten vergangener Termine), bereits gebuchte und bestätigte Zimmerkontingente für zukünftige Termine aus den oben genannten Gründen zurückzunehmen.

Zusätzlich zu diesen hier angeführten Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Hotels am Sachsengang gelten die Österreichischen Hotelvertragsbedingungen. Von den Österreichischen Hotelvertragsbedingungen abweichende Ergänzungen und individuell auf das Hotel zugeschnittene Bedingungen sind in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen vermerkt und haben somit Gültigkeit.

4) Preise

Unsere angebotenen Preise verstehen sich inklusive aller Steuern, Abgaben und Bedienung, exkl. allfälliger Bankspesen oder Überweisungsgebühren. Gültig bis auf Widerruf.

Wir verweisen auf die jeweils gültigen Preislisten.



5) Veranstaltungen nach Mitternacht

Für Veranstaltungen, welche über 1 Uhr Nacht im Hotel und Mitternacht in der Taverne, dauern und die Anwesenheit von Mitarbeitern erfordern, wird pro Stunde pro Mitarbeiter € 21,00 in Rechnung gestellt.

6) Wertsachen

Wertsachen, Bargeld, etc., welche von den Teilnehmern der Veranstaltung eingebracht werden, können kostenlos nach Maßgabe freier Kapazitäten im Safe des Hotels deponiert werden. Ansonsten wird vom Hotel keine Haftung übernommen.

7) Getränkeabrechnung

Falls keine andere Vereinbarung getroffen ist, werden die Getränke gemäß dem tatsächlichen Verbrauch in Rechnung gestellt. Der Veranstalter unterwirft sich der Bezifferung durch das Hotel.

8) Vom Veranstalter mitgebrachte Speisen und Getränke

Das Mitbringen von Speisen und Getränken zur Konsumation ist ohne Zustimmung des Hotels nicht gestattet. Das Hotel behält sich vor, für mitgebrachte Speisen und Getränke ein angemessenes Entgelt in Rechnung zu stellen.

9) Dekoration

Der Veranstalter ist verpflichtet, die beabsichtigte Installation von Dekorationsmaterial oder sonstige Gegenstände dem Hotel mitzuteilen und die Einwilligung einzuholen. Die Räumlichkeiten dürfen nicht beschädigt werden und die Dekoration muss dem Stil des Hauses entsprechen. Die Anbringung muss durch fachmännisches Personal durchgeführt und es müssen alle feuerpolizeilichen Bestimmungen beachtet werden. Sämtliche mit der Herstellung und dem Abbau verbundenen Kosten gehen zu Lasten des Veranstalters.

10) Musik

Sollte vom Veranstalter während der Veranstaltung musikalische Darbietungen geplant werden, so ersuchen wir diesen die notwendigen Anmeldungen bei AKM und Vergnügungssteuer rechtzeitig einzubringen. Dem Hotel müssen die bestätigten Formulare eine Woche vor Termin zur Einsicht vorgelegt werden. Wir bitten um Verständnis, dass das Hotel als Veranstaltungsort gesetzlich dazu verpflichtet ist, für die Einhaltung der diversen Auflagen zu sorgen. Nach 22.00 Uhr sind die Außenfenster und Terrassentüren geschlossen zu halten. Die Lautstärke der Musik ist so zu regeln, dass bei Schallpegelmessungen im Außenbereich ein Wert von 30dB nicht überschritten werden darf.

11) Haftung

Für Beschädigungen, welche durch Gäste, Mitarbeiter und Beauftragte des Veranstalters verursacht werden, haftet dieser selbst. Gegebenenfalls kann das Hotel den Abschluss geeigneter Versicherungen vom Veranstalter verlangen. Das Hotel haftet für Beschädigung eingebrachter Gegenstände oder Verlust der selben nur bei eigenem Verschulden und keinesfalls bei Verschulden von Drittfirmen.AG

12) Kündigung durch das Hotel

Das Hotel ist berechtigt, jederzeit und ohne Angaben von Gründen das Vertragsverhältnis zu beenden, wenn Umstände über den Ablauf der Veranstaltung bekannt werden, welche den normalen betrieblichen Ablauf gefährden der Ruf sowie die Sicherheit des Hauses gefährdet sind und im Falle höherer Gewalt. Keinesfalls ist der Veranstalter zur Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen berechtigt.

13) Rechnungslegung

Die Rechnungen sind sofort bei Veranstaltungsende zu begleichen, es sei denn, es wurde eine andere Zahlungsübernahme vereinbart. Wird eine Rechnung bei Vorliegen einer schriftlichen Leistungsübernahme zugesandt, dann ist diese innerhalb von 14 Tagen zu bezahlen. Überweisung abzugsfrei und spesenfrei;

Verzugszinsen 12% p.A. zuzüglich einer Bearbeitungsgebühr von € 7,00 je Mahnung.

14) Gerichtsstand

Als Gerichtsstand wird das Bezirksgericht in Gänserndorf vereinbart.